

 MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA		SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	
ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2614-26 REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARIA TERESA VARGAS JAIMES	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACION ☐	
Cuentas por primera vez		SECRETARIA JURIDICA	
Cuentas parciales		Cuentas finales	
Cuenta de cobro Acta parcial de actividades e informe CD con evidencias		Cuenta de cobro Acta parcial de actividades e informe CD con evidencias	
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA		RECIBIDO DE CONTABILIDAD	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
Cuenta de cobro Acta parcial de actividades e informe		Cuenta de cobro Acta parcial de actividades e informe CD con evidencias	
Cuentas por primera vez		Cuentas parciales	
Cuentas finales		Cuentas finales	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. 89, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI		NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. 89, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI	

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA:

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDIO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACION ☐

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°2614-26**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: MARIA TERESA VARGAS JAIMES
IDENTIFICACION: 1.096.190.854 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION: 25 DE MAYO DEL 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ- SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE BARRANCABERMEJA** - Supervisor del contrato N° 2614-26 y **MARIA TERESA VARGAS JAIMES** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **26 del mes de marzo de 2026 hasta el 25 del mes de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.2614-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo administrativo requerido a los coordinadores en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	<p>1.1 Apoye en la reunión con la Socióloga Nadia Cabrera con los el grupo Banda Orquesta Tema: Introducción a la estrategia a la formación en sociología en la toma de asistencia, evidencias fotográficas día 27 de marzo de 2 pm a 3 pm salón de música Megaludoteca.</p> <p>1.2 Se realizó acompañamiento y apoyo operativo a los formadores de las Escuelas de Formación Artística y Cultural en los procesos de formación musical Banda Orquesta en La Megaludoteca comuna 5 de la siguiente manera: en recibir los niños, entrega de instrumentos, toma de asistencia, tomas fotográficas a los siguientes formadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • César Pérez director de Orquesta. • Karina Arango- Formadora de clarinete. • Franchesska Arango-Formadora de flauta transversa - Vientos Maderas. • Jhon Gómez Coordinador de cuerdas Ricardo Vargas, Celso Mora- Formadores de Cuerdas 	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Jorge Negrette Coordinador, Jahiver Manzo-Estivenh Sánchez Formadores Vientos Metales • Omar Herazo Formador de tuba • Silvio Doria Asesor pedagógico. <p>1.3 Brindé apoyo a la clase de banda orquesta el día 27 de marzo de 8 am a 10 am y de 3 pm a 5 pm lugar salón de música Megaludoteca.</p> <p>1.4 Apoyé en la clase de banda orquesta el día 10 de abril de 8 am a 10 am en el salón de música en la Megaludoteca.</p> <p>1.5 Brindé acompañamiento a la reunión con el asesor pedagógico Silvio Doria y el director César Pérez tema: Organización para la presentación de la Orquesta Filarmónica Distrital Infantil (OFDI) en el TEDEUM el día 10 de abril de 10 am a 11:30 am lugar salón de música Megaludoteca.</p> <p>1.6 Brinde acompañamiento en la clase de banda orquesta realizada el día 10 de abril de 2 pm a 5 pm lugar salón de música Megaludoteca.</p> <p>1.7 Acompañé a la clase de banda orquesta 16 de abril de 2:30 pm a 5:30 pm en salón de música en la Megaludoteca.</p> <p>1.8 Colaboré en las clases de música de banda orquesta el día el día 22 y 23 de abril de 2:30 pm a 5:30 pm en el salón de música Megaludoteca.</p> <p>1.9 Se realizó el acompañamiento al ensamble de la Orquesta Filarmónica Distrital Infantil (OFDI) en el auditorio de la Megaludoteca el día 24 de abril de 2 pm a 6 pm.</p>	
2. Brindar apoyo administrativo requerido a la directora en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	<p>2.1 Brinde apoyo en recepción en recibir cuentas de cobro de los formadores EFAC en registrar en libro para su respectiva revisión y se notificó de correcciones a los formadores el día 6 de abril de 8 am a 12:30 pm en la Megaludoteca.</p> <p>2.2 Asistí al taller de Sociología convocado por la Socióloga Nadia Cabrera el día 6 de abril de 3 pm a 5 pm realizado en el teatro en la Megaludoteca.</p> <p>2.3 Brinde acompañamiento en recepción en recibir cuentas de cobro de los formadores EFAC en registrar en libro para su respectiva revisión jurídica y notificar correcciones a los formadores enviando las fotos por WhatsApp los días 7-8-9 de abril de 8 am a 11:30 am en la Megaludoteca.</p> <p>2.4 Apoyé en recepción en recibir cuentas de cobro registrar en el libro para su aprobación en jurídica y llevar las cuentas para firmar por la Directora Natalia Morales siguiendo con la trazabilidad para firmar por el jefe Alexis Guerrero así mismo notificar las correcciones fotográficas a los contratistas por WhatsApp. Se registro en el libro para radicar cuentas de cobro, aclaratorios y modificatorios, se llamaron a los contratistas para notificar la firma del modificatorio por jurídica los días 20-21-22 de abril de 8 am a 1 pm en la Megaludoteca.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.	<p>3.1 Asistí al Conversatorio de Vallenato: Entre cantos acordeones y el folclor de nuestra tierra el día 27 de marzo de 5 pm a 6:30 pm lugar el Teatro en la Megaludoteca.</p> <p>3.2 Apoyé al taller Circulo de mujeres realizado por Dayane Canedo en la toma de asistencia y evidencia fotográficas a los asistentes el día 14 de abril de 4 pm a 6:30 pm en Audiovisuales en la Megaludoteca.</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	3.3 Acompañé a la reunión organizada por el secretario Alexis Guerrero y el Coordinador Jorge Hernández las asignaciones de grupos para la supervisión de las Fiestas del Sol el día 22 de abril de 5 pm a 6:30 pm lugar Audiovisuales en la Megaludoteca.	
--	--	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A TRES (3)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$10.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$2.500.000
SUMAS IGUALES	\$10.000.000	\$10.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO del 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: 9502062912			
Periodo cotizado	De	MARZO 1 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$0	\$281.300
Salud	\$218.900	\$0	\$219.800
ARL	\$42.700	\$0	\$42.900
Totales	\$541.800	\$0	\$541.800

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** a favor del contratista,

correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARIA TERESA VARGAS JAIMES**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

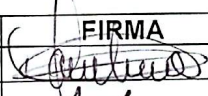
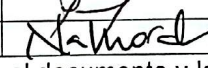
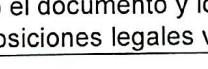
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **27 ABR 2026**



ALEXIS GUERRERO SÁNCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio



MARIA TERESA VARGAS JAIMES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	MARIA TERESA VARGAS JAIMES		
Revisó	Iron F. Veino		27/04/2026
Aprobó	Nataly Morales		27/04/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.